

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 592/GDĐT

Quận 7, ngày 17 tháng 5 năm 2019

Về việc đơn đốc hoàn thành báo
cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm
học 2018-2019.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Chủ các nhóm trẻ độc lập.

Thực hiện Công văn số 1636/GDĐT-KHTC ngày 16 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2018-2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện rà soát thông tin dữ liệu thống kê trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Để đảm bảo tính bảo mật, pháp lý của dữ liệu trên hệ thống, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị gửi công văn cử nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, sẽ là đầu mối tiếp nhận tài khoản của đơn vị. (Mẫu công văn đính kèm, gửi về phòng giáo dục trước ngày 22/5/2019).

2. Cách thức thực hiện báo cáo:

- Tất cả các đơn vị chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải về và nhập từ file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

- Thực hiện khai báo, nhập liệu đầy đủ dữ liệu thống kê tại **Mục Quản lý Giáo dục** bao gồm: 1. Thông tin trường, 2. Lớp học, 3. Giáo viên, 4. Học sinh, 5. Cơ sở vật chất.

- Thực hiện Thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên: Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Gửi báo cáo đầu năm.

- Dữ liệu gửi lên cấp trên phải được thống nhất với các bộ phận phụ trách chuyên môn từng bậc học, đảm bảo tính pháp lý duy nhất nguồn số liệu thống kê cung cấp của đơn vị mình.

3. Quy định về nộp báo cáo:

Các đơn vị ấn nút “gửi dữ liệu” lên Phòng Giáo dục – Đào tạo trước ngày 22/5/2019.

Cán bộ phụ trách từng bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày 22/5/2019 đến ngày 24/5/2019.

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận “**Duyệt dữ liệu**” thành công, đề nghị đơn vị trích xuất báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **30/5/2019**.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng | Phụ trách các trường MG, MN, Nhóm trẻ độc lập |
| 2. Ông Cao Xuân Hiếu | Phụ trách các trường Tiểu học |
| 3. Bà Trần Tiểu Quỳnh | Phụ trách các trường THCS |
| 4. Ông Nguyễn Khắc Thuận | Phụ trách bảo mật, cung cấp / khôi phục mật khẩu |

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

